

Mise à jour du certificat d'information

Informations nouvelles ou mises à jour pour
les propriétaires au sujet de l'association

Directive

Le présent formulaire en format PDF peut être rempli par voie électronique, puis sauvegardé ou imprimé. Lorsqu'il est rempli par voie électronique, ce formulaire comporte des champs dynamiques, c'est-à-dire que la dimension des cases s'adaptera à la longueur du texte inséré. En cochant certaines cases, il se peut que certains éléments apparaissent ou disparaissent au besoin. Il est également possible d'imprimer un exemplaire papier du formulaire. Si vous avez besoin de plus d'espace, veuillez vous servir de feuilles de papier supplémentaires et les joindre au présent formulaire.

Nom de l'association condominiale : _____ Date (aaaa/mm/jj) _____

1. Changement d'adresse aux fins de signification de l'association

L'adresse aux fins de signification est :

Numéro d'unité	Numéro de la rue	Nom de la rue	Boîte postale
Ville/Localité		Province	Code postal

2. Changement dans les administrateurs ou les dirigeants de l'association ou de l'adresse aux fins de signification de l'un des administrateurs ou des dirigeants de l'association

Noms des administrateurs et dirigeants ou noms des anciens administrateurs et dirigeants	Poste/Titre ou ancien poste/titre	Changement (directive : veuillez décrire le changement. Veuillez inscrire l'adresse aux fins de signification de tout nouvel administrateur ou de tout nouveau dirigeant)
i.	<input type="checkbox"/> Administrateur <input type="checkbox"/> Dirigeant Titre	
ii.	<input type="checkbox"/> Administrateur <input type="checkbox"/> Dirigeant Titre	
iii.	<input type="checkbox"/> Administrateur <input type="checkbox"/> Dirigeant Titre	
iv.	<input type="checkbox"/> Administrateur <input type="checkbox"/> Dirigeant Titre	
v.	<input type="checkbox"/> Administrateur <input type="checkbox"/> Dirigeant Titre	

3. Changement de gestionnaire de condominium, de fournisseur de services de gestion ou de toute autre personne responsable de la gestion de la propriété ou de l'adresse aux fins de signification du gestionnaire de condominium, du gestionnaire ou de toute autre personne responsable de la gestion de la propriété

Nom du gestionnaire de condominium, du fournisseur de services de gestion ou de toute autre personne responsable de la gestion de la propriété

Adresse aux fins de signification

Numéro d'unité	Numéro de la rue	Nom de la rue	Boîte postale
Ville/Localité		Province	Code postal

4. Modification de l'adresse postale ou de l'adresse électronique/Autre méthode de communication électronique pour la réception de demandes de documents et l'envoi de documents

Les adresses ou les méthodes de l'association pour recevoir les demandes de documents ont changé.

L'adresse postale pour recevoir les demandes de documents est maintenant :

Numéro d'unité	Numéro de la rue	Nom de la rue	Boîte postale
Ville/Localité		Province	Code postal

L'adresse courriel ou autre méthode de communication électronique pour recevoir les demandes de documents est maintenant :

L'adresse courriel ou autre méthode de communication électronique pour l'envoi de documents est maintenant :

Instruction pour la personne qui remplit ce formulaire : Si une association conserve un document sous forme électronique, le conseil d'administration doit adopter une résolution énonçant la méthode de communication électronique que le demandeur peut accepter (dans une demande de documents) comme méthode de remise des documents. Si l'association a adopté une telle résolution, la méthode de communication électronique doit être indiquée ci-dessus.

5. Modification des franchises de l'association pour chaque police d'assurance ou montant maximal qui pourrait être ajouté aux dépenses communes d'un propriétaire en vertu de l'article 105 (2) de la Loi de 1998 sur les condominiums ou à la suite d'un règlement adopté en vertu de l'alinéa 56 (1) i) de la Loi.

Police d'assurance (directive : veuillez fournir une brève description)	Franchise (directive : veuillez fournir une brève description de la franchise et le montant de la franchise)	En ce qui concerne cette franchise, le montant maximal pouvant être ajouté aux dépenses communes du propriétaire	Changement (directive : veuillez décrire le changement)
i.			
ii.			
iii.			
iv.			
v.			

6. Résiliation de l'assurance

Les polices d'assurance suivantes, qui doivent être souscrites et maintenues en vigueur par l'association en vertu de l'article 39, de l'article 99 ou de l'article 102 de la *Loi de 1998 sur les condominiums* ou une autre police d'assurance que l'association a l'obligation légale de souscrire et de maintenir en vigueur, à tout moment au cours de l'exercice, ont été résiliées :

Politique	Raison de la résiliation
i.	
ii.	
iii.	
iv.	
v.	

7. Postes vacants au conseil et sans quorum

_____ poste(s) est/sont devenus vacants au sein du conseil d'administration de l'association et il n'y a plus assez d'administrateurs pour constituer le quorum.

Si vous souhaitez que votre intention de vous porter candidat à une élection au sein du conseil soit comprise dans l'avis de convocation à une assemblée des propriétaires, vous devez aviser le conseil d'administration par écrit de votre nom, de votre adresse et de votre intention dans les 5 jours de la date à laquelle l'association remet ce certificat aux propriétaires.

8. Autres informations requises par les règlements administratifs de l'association