

Directive

Le présent formulaire en format PDF peut être rempli par voie électronique, puis sauvegardé ou imprimé. Lorsqu'il est rempli par voie électronique, ce formulaire comporte des champs dynamiques, c'est-à-dire que la dimension des cases s'adaptera à la longueur du texte inséré. En cochant certaines cases, il se peut que certains éléments apparaissent ou disparaissent au besoin. Il est également possible d'imprimer un exemplaire papier du formulaire. Si vous avez besoin de plus d'espace, veuillez vous servir de feuilles de papier supplémentaires et les joindre au présent formulaire.

Nom de l'association condominiale

Renseignements sur le demandeur

Nom du demandeur

Prénom du demandeur

Le présent formulaire doit être renvoyé par le demandeur à l'association condominiale de la manière suivante :

Dossiers demandés (à remplir par le conseil)

1. Dossiers demandés

La date ou la plage de date des dossiers demandés

Le conseil a déterminé que vous ne pouvez pas examiner ou obtenir une copie de ce dossier, pour les raisons suivantes :

Le conseil a déterminé que vous pouvez examiner ou obtenir une copie de ce dossier. Voir ci-dessous pour de plus amples renseignements sur la façon d'accéder au dossier, et sur les droits qui s'appliquent.

Le dossier est un dossier essentiel : Oui Non

Dans votre demande de dossiers, vous avez indiqué souhaiter y avoir accès de la manière suivante :

L'association conserve le dossier sous la forme suivante (si l'association conserve ce dossier sous forme imprimée et électronique, veuillez choisir la forme électronique ci-dessous) :

Le mode de communication électronique utilisé par l'association en vue de transmettre des copies électroniques du dossier est :

Accès aux dossiers

Si le dossier est un dossier essentiel, et que le demandeur souhaite le recevoir par voie électronique, et que l'association conserve ce dossier sous forme électronique, veuillez remplir la section ci-dessous :

Les dossiers vous seront acheminés :

à l'adresse courriel que vous avez indiquée dans votre demande de dossiers;

par le mode de communication électronique suivant, déterminé à la suite d'une décision du conseil prise par voie de résolution (se reporter au paragraphe 13.3 (5) du Règlement de l'Ontario 48/01):

Il n'est pas nécessaire de renvoyer ce formulaire à l'association.

Si le dossier est un dossier essentiel, et que le demandeur souhaite le recevoir par voie électronique, et que l'association conserve ce dossier sous forme imprimée, veuillez remplir la section ci-dessous :

Les dossiers vous seront livrés à :

l'adresse que vous avez indiquée dans votre demande de dossiers.

l'adresse suivante :

Il n'est pas nécessaire de renvoyer ce formulaire à l'association.

Si le dossier est soit un dossier essentiel, soit un dossier non essentiel, et que le demandeur souhaite le recevoir en version papier, et que l'association conserve ce dossier sous forme imprimée ou électronique, veuillez remplir la section ci-dessous :

OU

Si le dossier est un dossier non essentiel, et que le demandeur souhaite le recevoir par voie électronique, et que l'association conserve ce dossier sous forme imprimée, veuillez remplir la section ci-dessous :

Les dossiers vous seront livrés à :

l'adresse que vous avez indiquée dans votre demande de dossiers.

l'adresse suivante :

Veuillez remplir la fiche de confirmation du demandeur ci-dessous, et vous acquitter des droits payables (le cas échéant).

Si le dossier est soit un dossier non essentiel, et que le demandeur souhaite le recevoir par voie électronique, et que l'association conserve ce dossier sous forme électronique, veuillez remplir la section ci-dessous :

Les dossiers vous seront acheminés par voie électronique. Veuillez remplir la fiche de confirmation du demandeur ci-dessous, et vous acquitter des droits payables (le cas échéant).

Si le dossier est soit un dossier essentiel, soit un dossier non essentiel, et que le demandeur souhaite le récupérer en personne, et que l'association conserve ce dossier sous forme imprimée ou électronique, veuillez remplir la section ci-dessous :

Vous pourrez récupérer les dossiers à l'endroit suivant :

_____ Endroit

Au moment suivant :

_____ Date et heure

Veuillez remplir la fiche de confirmation du demandeur ci-dessous, et vous acquitter des droits payables (le cas échéant).

Si le dossier est soit un dossier essentiel, soit un dossier non essentiel, et que le demandeur souhaite l'examiner en personne, et que l'association conserve ce dossier sous forme imprimée ou électronique, veuillez remplir la section ci-dessous :

Vous pourrez examiner les dossiers à l'endroit suivant :

_____ Endroit

Au moment suivant :

_____ Date et heure

Veuillez remplir la fiche de confirmation du demandeur ci-dessous, et vous acquitter des droits payables (le cas échéant).

Remplissez la section ci-dessous uniquement si des droits sont associés à votre demande.

Estimation des droits devant être acquittés en vue d'accéder aux dossiers

Vous devez payer les droits prévus (le cas échéant) à l'association avant de pouvoir accéder aux dossiers.

Les frais d'impression et de photocopie ne peuvent s'élever à plus de 20 cents la page. Les frais de main-d'œuvre et de livraison estimés doivent correspondre au montant estimatif raisonnable requis pour rembourser les frais réels de main-d'œuvre et de remise engagés par l'association pour mettre le dossier demandé à disposition aux fins d'examen ou pour en remettre une copie. Si la demande vise à obtenir une copie d'un dossier essentiel, des droits supplémentaires sont à prévoir. Se reporter notamment aux paragraphes 13.3(8) et (9) du Règl. de l'Ont. 48/01 pour de plus amples renseignements.

Impression et photocopies

Estimation du nombre de pages à imprimer ou photocopier

Coût par page

Estimation des frais d'impression et de photocopie

La main d'oeuvre Pendant l'examen ▼

Estimation du nombre d'heures	Taux horaire	Total

 Autres de main-d'oeuvre en vue de fournir l'accès aux dossiers ▼

Estimation du nombre d'heures	Taux horaire	Total

Livraison

Estimation des frais de livraison

Estimation des droits payables

Confirmation (à remplir par le demandeur) Je confirme que je souhaite procéder à cette demande de dossiers.

Nom (en caractères d'imprimerie)

Date (aaaa/mm/jj)

Si le dossier est soit un dossier essentiel, soit un dossier non essentiel, et que le demandeur souhaite le recevoir en version papier, et que l'association conserve ce dossier sous forme imprimée ou électronique, veuillez remplir la section ci-dessous :**OU****Si le dossier est soit un dossier non essentiel, et que le demandeur souhaite le recevoir par voie électronique, et que l'association conserve ce dossier sous forme imprimée, veuillez remplir la section ci-dessous :** Vous pouvez proposer une autre adresse en Ontario, à laquelle vous souhaitez recevoir les dossiers :

Vous devez également renvoyer le présent formulaire à l'association, et vous acquitter des droits payables (le cas échéant).

Si le dossier est soit un dossier non essentiel, et que le demandeur souhaite le recevoir par voie électronique, et que l'association conserve ce dossier sous forme électronique, veuillez remplir la section ci-dessous : Les dossiers vous seront acheminés par voie électronique. Si le mode de communication électronique indiqué ci-dessus comprend l'envoi par courriel, veuillez entrer l'adresse courriel à laquelle vous souhaitez recevoir les dossiers.

Si le dossier est soit un dossier essentiel, soit un dossier non essentiel, et que le demandeur souhaite le récupérer en personne, et que l'association conserve ce dossier sous forme imprimée ou électronique, veuillez remplir la section ci-dessous :**OU****Si le dossier est soit un dossier essentiel, soit un dossier non essentiel, et que le demandeur souhaite l'examiner en personne, et que l'association conserve ce dossier sous forme imprimée ou électronique, veuillez remplir la section ci-dessous :**

Vous pouvez proposer un endroit différent et une heure différente en vue de récupérer ou examiner les dossiers, sous réserve de l'approbation par l'association :

Remarque : Toute référence au demandeur dans le présent formulaire comprend également le mandataire du propriétaire, le créancier hypothécaire et l'acquéreur qui présente la demande.