

# Comment accéder aux formulaires de copropriété et les remplir – Utilisateurs de Mac

## Table des matières

1. Instructions pour remplir et imprimer un formulaire remplissable.....1
2. Instructions pour imprimer et remplir un formulaire non remplissable ..... 4

## Aperçu

En vue de venir en aide au secteur des condominiums, l'Office ontarien du secteur des condominiums (OOSC) a conçu ce guide pratique qui facilite l'accès aux formulaires et leur remplissage. Comme les formulaires de copropriété sont accessibles soit sous forme de **formulaire remplissable** ou de **formulaire non remplissable** en ligne, au moyen de liens distincts, ce guide comporte deux sections :

1. Instructions pour remplir et imprimer un formulaire remplissable.
2. Instructions pour imprimer et remplir un formulaire non remplissable en ligne.

**Important :** Afin que votre expérience soit optimale lors de la consultation des formulaires, l'OOSC recommande l'utilisation du navigateur Google Chrome. [Cliquez ici](#) pour accéder à la page qui vous permettra de télécharger et d'installer Google Chrome.

## 1. Instructions pour remplir et imprimer un formulaire remplissable

**Étape n° 1 :** Cliquez sur le lien du formulaire remplissable. Une fois le formulaire ouvert dans votre navigateur, remplissez-le.

Formulaire de procuration (obligatoire)	—
<p>Ce formulaire <b>doit</b> être utilisé par les propriétaires ou les créanciers hypothécaires qui souhaitent être représentés par procuration lors d'une réunion des propriétaires, y compris pour voter quant aux questions qui y sont soulevées.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulaire de procuration (obligatoire) <b>Remplissable</b> ←</li> <li>• Formulaire de procuration (obligatoire) <b>Non Remplissable</b></li> </ul>	

Cliquez sur le lien du formulaire remplissable.

Cliquez ensuite sur le bouton « Enregistrer le formulaire » situé au bas du formulaire.

Numéro d'identification de la procuration (facultatif) :

Numéro d'identification de la  
procuration (facultatif) :

Sauvegarder



Cliquez sur le bouton « Sauvegarder »  
situé dans le bas du formulaire.

Effacer

Page 4 de 4

**Étape n° 2 :** Un message s'affichera vous informant qu'une fois le téléchargement du formulaire effectué, celui-ci sera converti au format PDF. Cliquez sur le bouton « OK » pour poursuivre; le formulaire sera alors téléchargé sur votre appareil.

author-cao-stage5.adobemsbasic.com says

Pour enregistrer un formulaire en ligne, il faut d'abord le télécharger en format PDF en cliquant sur OK.

OK

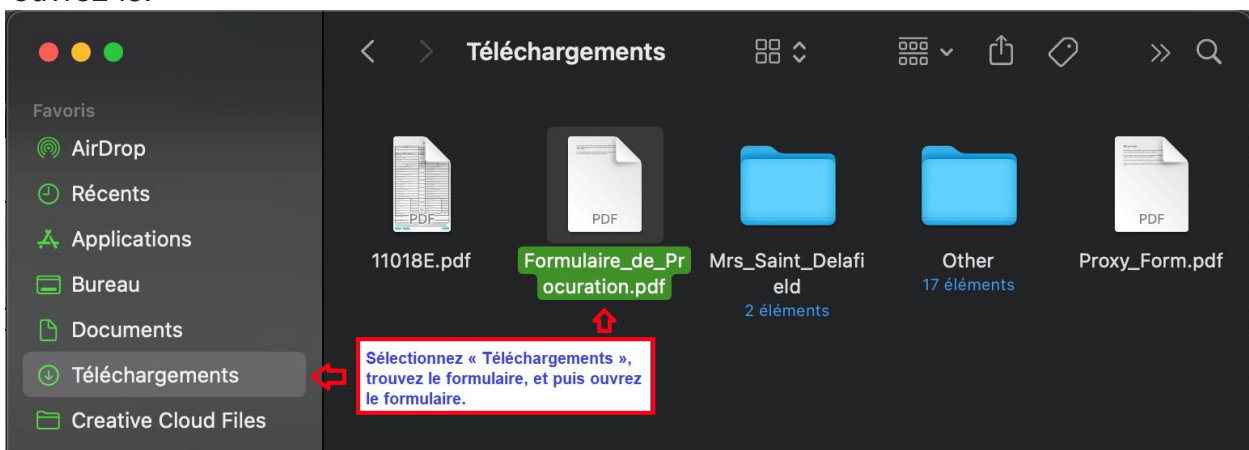
Cliquez sur le bouton « OK »  
pour sauvegarder le formulaire.

**Étape n° 3 :** Pour accéder au téléchargement, cliquez sur le bouton « Finder » qui se trouve en bas à gauche de votre écran, sur votre Dock.

Cliquez sur le bouton « Finder »  
qui se trouve en bas à gauche  
de votre écran, sur votre Dock.

Finder

**Étape n° 4 :** Rendez-vous au dossier « Téléchargements », localisez le formulaire, puis ouvrez-le.



**Étape n° 5 :** Une fois le formulaire ouvert, cliquez sur le bouton « Enregistrer » situé au bas du formulaire, et enregistrez le formulaire sur le « Bureau ». Le formulaire est maintenant enregistré à cet emplacement.

**Section 4. Vote pour la destitution d'administrateurs et l'élection des suppléants :**

**Sauvegarder**      **Imprimer**      **Effacer**



Cliquez sur le bouton « Enregistrer » situé au bas du formulaire, et enregistrez le formulaire sur le « Bureau ».



**Enregistrer au format PDF**

Enregistrer sous : **Formulaire\_de\_Procuration**

Tags :

Où : **Bureau**

Format : **Fichiers Adobe PDF**      Options...

**Annuler**      **Enregistrer**

Si le dossier « Bureau » n'apparaît pas immédiatement comme option par défaut, cliquez sur le bouton « Sélectionner un autre dossier ». Sélectionnez alors le fichier « Bureau », puis cliquez sur « Enregistrer ». Le formulaire est maintenant enregistré à cet emplacement.

**Enregistrer au format PDF**

**FICHIERS**

- Mon ordinateur
- Document Cloud
- Ajouter un compte

Options du fichier

Réduire la taille du fichier     Restreindre la modification

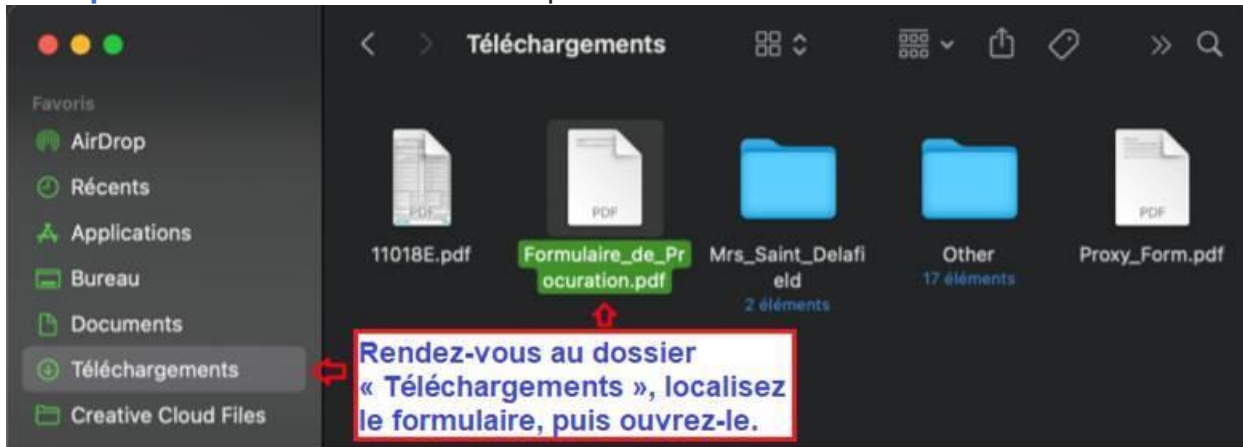
Enregistrer dans le dossier des fichiers récents...

- Téléchargements  
/Users/serakay/Downloads/
- Bureau  
/Users/serakay/Desktop/
- OPEN - AGF Ultra Sample  
/Users/serakay/Downloads/OPEN - AGF Ultra Sample/
- D3B6FB12-68AC-46E5-BEB8-4461A3726C4C  
/Users/serakay/Library/Containers/com.app...oads/D3B6...
- B8AF6374-D0C3-45FA-824F-C0CD1BF7210F

**Sélectionnez « Sélectionner un autre dossier... », sélectionnez « Bureau », et puis sauvegardez le formulaire.**

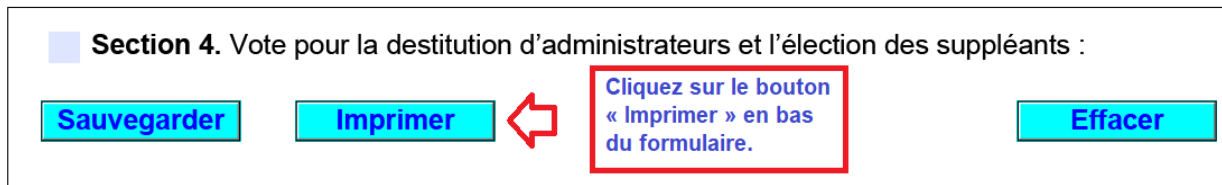
**Annuler**      **Sélectionner un autre dossier...**

**Étape n° 6 :** Ouvrez le formulaire à partir du « Bureau ».

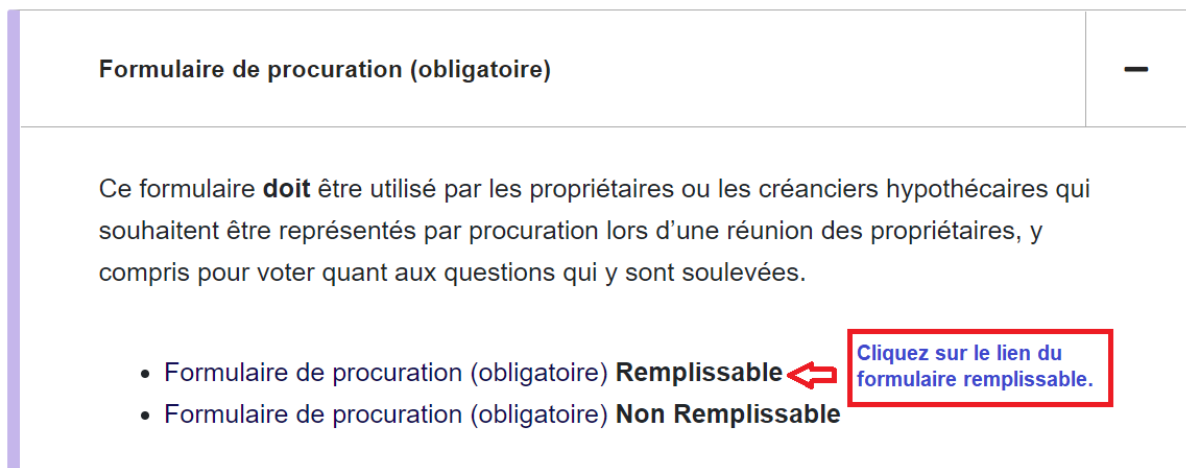


Une fois le formulaire ouvert, cliquez sur le bouton « Imprimer », situé au bas du formulaire, afin de l'imprimer.

## 2. Instructions pour imprimer et remplir un formulaire non remplissable en ligne



**Étape n° 1 :** Cliquez sur le lien du formulaire; ce dernier s'ouvrira dans votre navigateur Internet.



**Étape n° 2 :** Cliquez sur le bouton « Imprimer » situé dans le coin supérieur droit de l'écran; une fenêtre de visualisation s'ouvre

Cliquez sur le bouton « Imprimer » à droite au haut de l'écran

1 / 8 | 100% | [Zoom] [Refresh]

Ontario Ministère des Services gouvernementaux et des Services aux consommateurs Procuration

Imprimer 8 feuilles de papier

Destination Microsoft Print to PDF

Pages Tous

Couleur Couleur

Plus de paramètres

Numéro d'identification de la procuration (facultatif) :

À (nom de l'association condominiale) :

Je suis (nous sommes)

le ou les propriétaires enregistrés

autorisé à agir au nom du ou des propriétaires inscrits

le ou les créanciers hypothécaires

autorisé à agir au nom du ou des créanciers hypothécaires

**Instruction à la personne qui remplit le formulaire :** Dans le cas d'une association, apposer le sceau de l'association ou joindre une déclaration indiquant que les signataires ont le pouvoir de lier la société. Si vous êtes autorisé à agir au nom du ou des propriétaires inscrits ou des créanciers hypothécaires, joignez une copie du document qui vous donne cette autorisation.

Numéro d'unité et adresse municipale du mandant ou autre description de l'unité :

Remarque : si votre association condominiale comporte des parties communes, veuillez identifier la parcelle de biens-fonds à laquelle elle se rattache dans l'espace ci-dessus.

Ce \_\_\_\_\_ jour de/à \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

jour du mois mois année heure

Signature

© Imprimeur de la Reine pour l'Ontario, 2018 Available in English Page 1 de 8

Imprimer Annuler

Une fenêtre d'aperçu s'ouvrira. Cliquez sur le bouton « Imprimer » pour imprimer le formulaire.

Remplissez le formulaire à la main.